

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2- UYUM EĞİTİMİ FORMU	Dok. No: FRM/SBF/37
		İlk Yayın Tar.: 22.05.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

Uyum Eğitimi Alan Öğretim Elemanı ve Eğitim Bilgileri	
Adı Soyadı / Unvanı	
Bölümü/Anabilim Dalı	
Eğitimin Başlama Tarihi	
Eğitimin Bitiş Tarihi	

Birinci Bölüm		
S/N	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Tarafından	Bilgilendirildi
1	Öğretim elemanına bölümün akademik yapısı, işleyişi ve faaliyet alanı konusunda bilgi verir.	☐
2	Bölüm görev dağılımları (görev, yetki ve sorumlulukları) hakkında bilgi verir.	☐
3	Öğretim elemanını bölümdeki öğretim elemanları ile tanıştırır.	☐
4	Bölüm vizyonu misyonu hakkında bilgi verir.	☐
5	Öğretim elemanına bölüm kurulu, toplantılar ve iş akışları konusunda bilgi verir.	☐
6	Öğretim elemanına Fakülte/Bölümde çalışma düzeni hakkında bilgi verir.	☐
7	Öğretim elemanına rehberlik sağlamak üzere ilgili anabilim dalı içinden rehber bir öğretim elemanı görevlendirir.	☐

İkinci Bölüm		
S/N	Rehber Öğretim Elemanı Tarafından	Bilgilendirildi
1	Rehber öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından göreve başlayan öğretim elemanının ünvanı göz önünde bulundurularak görevlendirilir. Öğretim elemanının ilgili mevzuat ve yükümlülüklerine (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) hâkim olması hususu hatırlatılır.	☐
2	Üniversitenin derslik, konferans salonu, kütüphane, yemekhane, misafirhane, revir, hastaneler, ulaşım vb. fiziksel mekân ve olanaklarını tanıtır.	☐
3	Üniversite, Fakülte ve Bölümün web sitesini tanıtır.	☐
4	Bölüm komisyonları hakkında bilgi sağlar.	☐
5	Bölüm program çıktıları hakkında bilgi sağlar.	☐
6	Evrak çoğaltma ve basım hizmetleri tanıtılır.	☐
7	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Elektronik Posta kullanımı tanıtılır.	☐
8	Sınıf içi teknik ekip ve ekipmanları temin edebileceği birimler tanıtılır.	☐
9	Eğitim müfredatı ve ders programı tanıtılır.	☐
10	Bologna işlemleri ve eğitim kataloğu tanıtılır.	☐
11	Öğretim elemanına bilimsel çalışmalar, Etik Kurul, kurum izin süreçleri hakkında bilgi verir.	☐

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2- UYUM EĞİTİMİ FORMU	Dok. No: FRM/SBF/37
		İlk Yayın Tar.: 22.05.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 3

Üçüncü Bölüm		
S/N	Rehber Öğretim Elemanı Tarafından (Klinik Uygulama Hakkında)	Bilgilendirildi
1	Teori, Uygulama/ Laboratuvar derslerinin yürütülmesine katılımı ve katkısı sağlanır.	☐
2	Uygulamaya gidilecek hastanenin/kurumun personeli ile tanıştırılır.	☐
3	Klinik/ saha uygulamalarının planlanması (uygulamaya gidilecek birimler, yazışmalar, öğrenci rotasyonları vb.) hakkında bilgi verilir.	☐
4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılarak sertifika alması sağlanır.	☐
5	Gerekli bağışıklamaların yapılması ve periyodik olarak tekrarlanması için yönlendirilir.	☐
6	Uygulamaya çıkılan kliniğin işleyişi ve hemşirelik bakım hizmetleri hakkında bilgi verilir.	☐
7	Uygulama öncesinde öğrenciden istenen evrakların (İş sağlığı ve güvenliği sertifikası, aşılar, sigorta vb.) temini ve ilgili birime teslimi ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır.	☐
8	Öğrenci yaralanması, hastalanması, okuldan ayrılması vb. durumların bildirimi hakkında bilgi verilir.	☐

Dördüncü Bölüm		
S/N	Rehber Öğretim Elemanı Tarafından (Eğitimler)	Tamamlandı
1	UBYS Sistemi “Sertifika/Kurs Eğitim Programları” sekmesinden “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”ne başvuru yapılması ve sonrasında aynı sekmede açılacak eğitim programının tamamlanması ve e-devlet üzerinden alınacak “Eğitim Sertifikasının Personel Daire Başkanlığı’na iletilmesi	☐
2	https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak Kalite Yönetim Sistemi ve PUKÖ Döngüsü Eğitiminin tamamlanması ve eğitim sonunda oluşturulacak Katılım Sertifikasının Personel Daire Başkanlığı’na iletilmesi	☐
3	https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak “ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitiminin tamamlanması ve eğitim sonunda oluşturulacak Katılım Sertifikasının Personel Daire Başkanlığı’na iletilmesi	☐
4	https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak “Çevre ve Sıfır Atık Eğitiminin tamamlanması ve eğitim sonunda oluşturulacak “Katılım Sertifikasının” Personel Daire Başkanlığı’na iletilmesi	☐

Beşinci Bölüm		
S/N	Anabilim Dalı Başkanı	Bilgilendirildi
1	Öğretim elemanına Anabilim dalı bünyesinde yürütülen Lisans dersleri ve Lisansüstü programlar, derslerin amaç ve öğretim hedefleri, öğretim strateji ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirir.	☐
2	Öğretim elemanına Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından yürütülen meslek derslerinin uygulamaları, fakülte klinik/saha uygulama yönergesi, klinik/saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirme yapar.	☐
3	Öğretim elemanına hemşirelik sürecinin kullanımına ilişkin Anabilim Dalı’nda kullanılan formları (Gordon’un Fonksiyonel Sağlık Örüntüleri Modeli Doğrultusunda Veri Toplama formu veya diğer kullanılan formlar) tanıtır. Bakım planı örneği paylaşır.	☐
4	Öğretim elemanını Anabilim Dalı içindeki görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirir.	☐

Altıncı Bölüm		
S/N	Bölüm Başkanı ve Rehber Öğretim Elemanı ile Genel Değerlendirme	Görüşüldü

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2- UYUM EĞİTİMİ FORMU	Dok. No: FRM/SBF/37
		İlk Yayın Tar.: 22.05.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

1	Kurumun yeni başlayan personelden beklentileri	☐
2	Yeni başlayan personelin beklentileri	☐
3	Karşılıklı beklentiler üzerine yapılan değerlendirme	☐

Varsa, Uyum Eğitim Programıyla ilgili görüş ve önerileriniz: (Uyum eğitimi alan personel tarafından doldurulacaktır.)	Uyum Eğitimi Alan Öğretim Elemanı
	... / ... / 20...
	<i>İmza</i> <i>Adı Soyadı</i>

Rehber Öğretim Elemanı	Anabilim Dalı Başkanı	Bölüm Başkanı
... / ... / 20...	... / ... / 20...	... / ... / 20...
<i>İmza</i> <i>Adı Soyadı</i>	<i>İmza</i> <i>Adı Soyadı</i>	<i>İmza</i> <i>Adı Soyadı</i>